



SENSIBILISATION

ORGANISER UNE JOURNÉE ECO-CITOYENNE

OBJECTIFS

SENSIBILISER les participants à l'importance de la protection de l'environnement

PERMETTRE une prise de conscience collective

S'ENGAGER dans des actions concrètes : écologiques et citoyennes : ramassage de déchets, marché des connaissances, inclusion...

RENFORCER les liens au sein du territoire en travaillant ensemble pour atteindre des objectifs environnementaux communs

INSPIRER les participants et les motiver à devenir des ambassadeurs de la transition.

QUI S'IMPLIQUE ?

Une ou des associations locales, des bénévoles, la commune, la communauté de commune, les habitants (petits et grands) et les visiteurs

POINTS DE VIGILANCE

Certifier un engagement responsable d'un point de vue écologique de la part de l'organisateur de l'événement, avec par exemple le respect des principes d'un éco-événement !

Pensez à obtenir les autorisations et les permis requis des autorités compétentes pour organiser l'événement dans le lieu choisi, en toute sécurité et légalité.

TEMPS NECESSAIRE : 50 JOURS

1

Définir l'objectif : Par exemple, sensibiliser à un problème environnemental spécifique, réaliser une action de nettoyage ou promouvoir la solidarité/citoyenneté ?

2

Constituer une équipe de bénévoles chargée de l'organisation de l'événement. Se répartir les tâches et assigner des responsabilités claires à chacun-e.

3

Établir un budget pour l'organisation de la journée éco-citoyenne. Identifiez les sources de financement potentielles, telles que des sponsors, des subventions ou des partenaires locaux.

4

Rechercher un lieu approprié pour l'événement en fonction de votre objectif.

5

Assurez-vous d'avoir toutes les ressources nécessaires pour l'événement : outils de nettoyage / plants d'arbres / matériaux éducatifs, nourriture et boissons, supports de sensibilisation, sonorisation, etc.

6

Développer une stratégie de communication mobilisatrice pour les participants : réseaux sociaux, affiches, communiqués de presse etc... Contacter toutes les associations et écoles locales pour que chacune prescrive l'événement à ses adhérents /élèves.

7

Le jour J, s'assurer que le caractère festif de l'événement donne envie aux participants d'apprendre, coopérer et revenir l'année suivante. J+10 : dresser le bilan

BUDGET NECESSAIRE : 1000 €

ALLER
PLUS
LOIN

LIRE :
LES SIX CONFIGURATIONS DE PRATIQUES ET D'ATTITUDES
ÉCOCITOYENNES
RENFORCER LE POUVOIR D'AGIR DES JEUNES GÉNÉRATIONS

ECOUTER :
• 365 MANIÈRES DE CHANGER LE
MONDE (PODCAST)



ORGANISER UNE JOURNÉE ECO-CITOYENNE

ENTRETIEN AVEC VALÉRIE ET CAROLE (1/2) JUIN 2023

QUI ÊTES-VOUS ?

Je suis Valérie, bénévole dans l'association Sapiens Evolution !

Et moi c'est Carole, chargée de mission et référente Flocon Vert sur la commune de Font Romeu.

LE POINT DE DÉPART

L'année dernière c'est la démarche Flocon Vert qui nous a poussé à réaliser ce genre d'événement. Suite à l'atelier grand public Flocon Vert, on s'est dit que ça pouvait être l'objet d'une journée organisée par l'association Sapiens et nous, la commune, on pouvait soutenir logistiquement ce type d'événement.

MERCI LES BÉNÉVOLES !

Pour ce genre d'événement c'est quasiment tout du bénévolat, certains musiciens pour le concert n'étaient pas bénévoles, c'était le plus gros budget. Après, en tout (petit-déj, buvette, T-shirt bénévole etc...) on a dépensé environ 1000€. C'est un événement déficitaire, on a gagné 450€. Pour les aides, on en a eu une de la mairie de Font-Romeu. Mais au niveau de la région on n'avait pas de numéro de SIRET donc on n'a pas pu en bénéficier, par contre ils nous ont fourni deux kits de ramassage !

LES INGRÉDIENTS POUR UNE JOURNÉE ÉCO-CITOYENNE RÉUSSIE ?

La bonne humeur, la persévérance, la disponibilité, la co-construction, la communication, de l'énergie et ne pas se décourager quand on n'a pas de réponses à nos sollicitations !



DEUX JOURS, DEUX AMBIANCES

la première journée était en lien avec les écoles et la deuxième journée était orientée grand public.

Pour la journée des écoles, l'idée était de motiver les écoles à prendre part au projet. L'objectif c'était de partager une initiative positive pour l'environnement. Le cœur de la journée reposait sur "un marché des connaissances". Les enfants devaient travailler sur un projet, le plus possible avec des données concrètes et mesurables. Ensuite, les enfants ont dû préparer leur stand, comme sur un marché, où les producteurs vendent leurs fruits et légumes, sauf que là ils vendent leurs projets. Le jour du marché il y a des élèves qui tiennent leur stand et d'autres qui déambulent dans le marché.

Après il y a une restitution qui sera faite en classe, une fois que les initiatives sont créées, c'est plus facile de les partager et de les mettre en place !

En plus, de ce marché des connaissances, ils ont eu d'autres ateliers dont la caractérisation des déchets avec Mountain Riders! Il y avait 12 classes avec 246 enfants.

Le samedi c'était la journée Grand public, le matin accueil avec petit déjeuner offert puis le ramassage des déchets, à pied ou à vélo.

Et l'après-midi des animations pour sensibiliser au handicap avec la présence d'associations en lien avec le sport handicap.

LA SUITE DE L'ENTRETIEN ICI



FONT-ROMEU
changez d'altitude !



MOUNTAIN RIDERS

ENTRETIEN AVEC VALÉRIE ET CAROLE (2/2)

LES PETITES DIFFICULTÉS

C'est beaucoup de travail pour au final peu de personnes (80 personnes le deuxième jour), l'idée c'est de se demander si l'on ne devrait pas s'adresser aux touristes plutôt qu'aux locaux ?

Et puis ceux qui viennent, j'ai l'impression qu'ils sont déjà sensibilisés donc comment mobiliser ceux qui ne le sont pas ?

Une autre difficulté à laquelle on a du faire face c'est le temps...il pleuvait, mais ca, on ne peut pas faire grand chose.

Aussi, c'est difficile de mobiliser des bénévoles...

ET APRÈS ?

J'ai envoyé un questionnaire aux participants, sur les 9 réponses, voilà ce qui en ressort : attirer du monde avec des tarifs préférentiels sur les forfaits de ski, impliquer davantage les étudiants, le CREPS, les gens de la municipalité et changer la date.

ET LA COMMUNE ?

Au niveau de la commune, on a un "protocole" (= formulaire de demande d'événement) où chaque organisateur d'événement remplit un cahier des charges avec ses besoins en matériels, logistiques, sonorisation, salle, etc... Ensuite, les services techniques de la commune avec l'office de tourisme mettent à disposition le matériel nécessaire. Par exemple, la commune a mis à disposition le chalet des aires, un chalet d'altitude qui accueille 800 couverts, un camion plateau pour le ramassage des déchets. Donc c'est assez facile d'accueillir un événement avec le service technique qui aide à la mise en place. La communauté de communes nous a également fourni des éléments logistiques (tentes, sono, grille d'exposition).



ET L'ASSOCIATION ?

Après pour l'organisation du côté de l'association, on a fait une liste des tâches à effectuer, mis en ordre les idées de stand, d'animation que nous souhaitions voir. Ensuite, on a listé le matériel associé et rempli le cahier des charges. Très en amont, on a fixé la date et on a demandé de réserver le chalet des aires !

UNE PÉPITE À RETENIR ?

Carole : Au niveau de la première journée, je retiens l'engouement des maîtresses à participer et à partager les projets préparés tout au long de l'année. C'était un moyen de mettre en commun et de mettre en lumière des initiatives que chacun faisait dans son coin, donc c'était vraiment une journée de cohésion, d'échanges.

Valérie : La bonne humeur collective !



Contacts :

Association "Sapiens Evolution" :

- contact.sapiensevo@gmail.com

Commune Font-Romeu :

- carole.rinjonneau@mairie-fontromeu.fr